

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Estrada Isem	CUI:	1588 52389 1601
Número de contrato:	029-053-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios:	Técnicos	Nit del Contratista:	28255631
Número de Factura:	208292906	Serie:	7251FB90
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q16,322.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

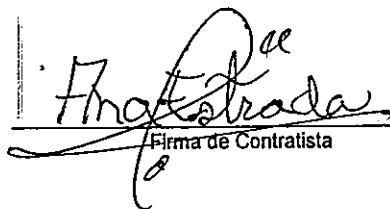
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" Se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

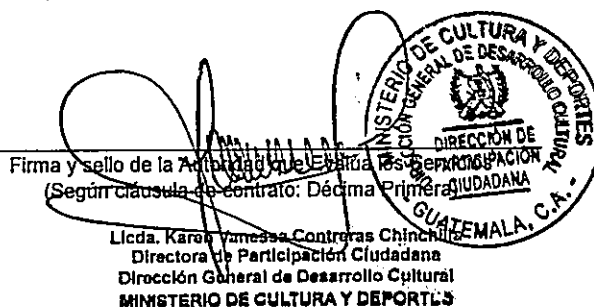
Desarrollo ordenado de actividades:

- Apoyé con el control del inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana. Apoyar con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la administración de los archivos de los proyectos, programas y acciones que se desarrollan en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de llamadas telefónicas para confirmar asistencia o dar seguimiento a actividades y eventos.

Ana Elizabeth Estrada Isem
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Estrada Isem	CUI:	1588 52389 1601
Número de contrato:	029-053-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios:	Técnicos	Nit del Contratista:	28255631
Número de Factura:	208292906	Serie:	7251FB90
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q16,322.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" Se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

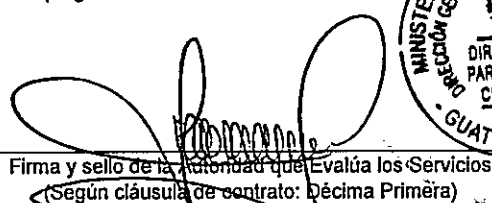
Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el período comprendido:

- Apoyé con el control del inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana. Apoyar con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la administración de los archivos de los proyectos, programas y acciones que se desarrollan en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de llamadas telefónicas para confirmar asistencia o dar seguimiento a actividades y eventos.

Ana Elizabeth Estrada Isem
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Estrada Isem	CUI:	1588 52389 1601
Número de contrato:	029-053-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios:	Técnicos	Nit del Contratista:	28255631
Número de Factura:	208292906	Serie:	7251FB90
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q16,322.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" Se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

- Se logró apoyar con el control del inventario de insumos cada 15 días, de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar con la verificación mensual de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la preparación de 8 cajas de materiales con artículos solicitados por las Casas de Desarrollo Cultural, 30 equipos tecnológicos necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la verificación de egresos e ingresos de 30 equipos de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la organización digital de 1,000 fotografías, 100 informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la elaboración de una base de datos de 80 actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana. Apoyar con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la facilitación de 30 documentos como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la administración de 150 archivos de los proyectos, programas y acciones que se desarrollan en la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la atención de 20 llamadas telefónicas para confirmar asistencia o dar seguimiento a actividades y eventos, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.

Ana Elizabeth Estrada Isem
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

